

# Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu

Ul. grada Vukovara 271/2, 10 000 Zagreb, Tel: 01/5508-410, Faks: 01/5508-403, e-mail: [arhitekti@hkaig.hr](mailto:arhitekti@hkaig.hr)

## ZAHTJEV ZA UPIS U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA

(REDOVNI UPIS – sukladno čl. 26. st.2. Zakona o Komori)

Primljeno:		Upisni broj
Klasifikacijska oznaka:	Org.jed.	
		Datum upisa
Urudžbeni broj:	Prilozi / Vrij.	
		Potpis

### 1. Osobni podaci (u vrijeme ispunjavanja zahtjeva)

- 1.0. Ime .....  
Ime oca .....  
Prezime .....
- 2.0. JMBG     spol     /
- 3.0. Datum rođenja ..... Mjesto rođenja.....
- 4.0. Fakultet.....  
Mjesto i datum diplomiranja .....
- 5.0. Mjesto i datum položenog stručnog ispita .....
- 6.0. Državljanstvo .....
- 7.0. Adresa stanovanja (Ulica i broj, Pošt.broj, i grad).....  
Telefon (Pozivni + broj).....      Telefaks (Pozivni + broj) .....
- Mobitel .....      E-mail.....
- 8.0. Poslijediplomski i znanstveni stupnjevi  
Magisterij - područje, godina stjecanja .....
- Doktorat - područje, godina stjecanja .....

### 2. Podaci o zaposlenju

- 1.0. Tvrtka zaposlenja.....
- 2.0. Sjedište tvrtke.....
- 3.0. Telefon (Pozivni + broj).....      Telefaks (Pozivni + broj) .....
- E-mail .....      Web stranica.....
- 4.0. Odgovorna osoba tvrtke .....
- 5.0. Položaj podnositelja zahtjeva u tvrtki    (su)vlasnik .....,      zaposlenik .....

3.	Stručno iskustvo
----	------------------

Vremenski period od	Tvrtka i sjedište	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
..... do .....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... do .....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... do .....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... do .....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
..... do .....	.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Stručni smjerovi
----	------------------

1. Stručni smjer ovlaštenih arhitekata
2. Stručni smjer ovlaštenih arhitekata – urbanista
3. Stručni smjer ovlaštenih arhitekata unutarnje arhitekture
4. Stručni smjer ovlaštenih krajobraznih arhitekata

5.	Prilozi (Članak 26. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu)
----	---

1. Fotokopija Domovnice
2. Izvod iz Matične knjige vjenčanih ili Rješenje o odborenju promjene osobnog imena ili prezimena (*u slučaju da se ne podudaraju ime i/ili prezimena u priloženoj dokumentaciji*)
3. Potvrda o poslovnoj sposobnosti (*pribavljaju samo nezaposleni podnosioci zahtjeva*)
4. Potvrda o zdravstvenoj sposobnosti (*pribavljaju samo nezaposleni podnosioci zahtjeva*)
5. Fotokopije Diploma
6. Potvrde o stručnom radu pod nadzorom (*za razdoblje od 36 mjeseci*)
7. Fotokopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu
8. Uvjerenje o istrazi i/ili kaznenom postupku u tijeku (original)
9. Potvrda o nekažnjavanju
10. Izjava o poslovima koji su nespojivi s inženjerskom djelatnošću
11. Popis stručnih poslova kronološkim redom
12. Fotokopija registracije tvrtke
13. Fotokopija svih ispunjenih stranica Radne knjižice
14. Fotokopija Rješenja o imenovanju  
(*prilažu samo podnosioci Zahtjeva koji su zaposlenici državne uprave, lokalne uprave samouprave*)
15. Dokaz o plaćenju upisnine
16. Dvije fotografije (veličine cca 2,5 x 3,0 cm )

# POTPISOM OVOG ZAHTJEVA POTVRĐUJEM PRIHVAĆANJE AKATA HRVATSKE KOMORE ARHITEKATA I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

- |  |               |
|--|---------------|
| - Zakon o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu  | NN br. 47/98  |
| - Statut Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu  | NN br. 147/05 |
| - Kodeks strukovne etike hrvatskih arhitekata i inženjera u graditeljstvu                                      | NN br. 40/99  |
| - Pravilnik o cijenama usluga  | NN br. 85/99  |
| - Pravilnik o upisima u strukovne razrede HKAIG<br>(Klasa: 314-33/05-01/6, Urbroj:314-00-05-1, od 20.06.2005.) |               |

U ....., .....

\_\_\_\_\_  
potpis podnositelja zahtjeva

## UPUTA ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

### TOČKA 3. STRUČNO ISKUSTVO

U rubrici vremenski period upisuje se mjesec i godina početka i završetka obavljanja stručnih poslova, a za:

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| (1) projektant suradnik | (5) konzultant                      |
| (2) projektant          | (6) voditelj projekta kao poduhvata |
| (3) projektant voditelj | (7) revident                        |
| (4) nadzorni inženjer   | (8) voditelj građenja.              |

U slučaju da je podnositelj zahtjeva u navedenom vremenskom periodu obavljao više stručnih poslova, označit će sve poslove koje je obavljao u tom periodu.

**TOČKA 4. STRUČNI SMJEROVI:** Označiti stručne smjerove prema poslovima koje je podnositelj zahtjeva obavljao. Stručni smjerovi obuhvaćaju projektiranje i/ili stručni nadzor.

- 4.1. **Ovlašteni arhitekt:** strukovni zadaci su arhitektonsko – oblikovno, tehničko i gospodarsko projektiranje. Ovlašteni arhitekt može pružati stručne usluge svih stručnih smjerova arhitekture.
- 4.2. **Ovlašteni arhitekt urbanist:** izrada urbanističkih i prostornih planova, organizacija njihove provedbe i oblikovanje okoliša.
- 4.3. **Ovlašteni arhitekt unutarne arhitekture:** izrada projekata kojima se rješava prostorno, funkcionalno, tehničko-tehnološko i oblikovno unutrašnjost arhitektonske građevine.
- 4.4. **Ovlašteni krajobrazni arhitekt:** planiranje, projektiranje, uređenje krajobraznih struktura unutar i izvan naseljenih područja, zaštita i planski sustavno uzdržavanje krajobraza i ostvarenje krajobrazne arhitekture, utemeljenih na biotehničkim, umjetničkim, gospodarskim i ekološkim spoznajama i postupcima.

(Skrraćeni tekst Tumačenja podjele stručnih smjerova ovlaštenih arhitekata.)

### TOČKA 5. PRILOZI:

\* Potvrde pod 5.2. i 5.3. pribavljaju samo nezaposleni podnositelji zahtjeva.

\* Potvrdu pod 5.6. priložiti u skladu na priloženom obrascu (**ovjerava ovlašteni arhitekt za razdoblje minimalno 3 godine**)

\* Uvjerenje pod 5.8. izdaje Općinski sud prema mjestu stanovanja ( ne starije od 6 mjeseci ).

\* Potvrde pod 5.9. pribavit će stručna služba Komore.

\* Izjava pod 5.10. podrazumjeva potpis ovog zahtjeva.

\***Popis stručnih poslova** pod 5.11. **treba obvezno sadržavati: godinu završetka projekta, naziv objekta, vrstu poslova na objektu, funkciju podnositelja zahtjeva.**

Podnositelji zahtjeva za iznimni upis trebaju dodati i podatke o autorstvu radi uvida u osposobljenost za samostalno rješavanje strukovnih zadataka koji mogu pomoći pri ocjeni stručnosti podnositelja zahtjeva.

- \* Dokaz o uplaćenju upisnini pod 5.15. je originalno ovjeren virman ili uplatnica
- |                 |  |
|-----------------|--|
| sa svrhom       | Upisnine u Razred arhitekata                           |
| na primatelja   | Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu |
| na iznos        | <b>1.000,00 kn</b>                                     |
| na broj računa  | <b>2360000-1500019318</b>                              |
| i poziv na broj | <b>12-JMBG uplatitelja.</b>                            |

Uplate trebaju biti samo za jednog podnositelja zahtjeva.

PRILOG 5.6. ZAHTJEVU ZA UPIS U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA

**P O T V R D A**  
**o stručnom radu pod nadzorom**

Ja ovlaštenu arhitekt .....

upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata pod brojem .....

potvrđujem da je podnositelj zahtjeva za upis gosp./ gđa.

.....

radio/la na stručnim poslovima pod mojim nadzorom

Objekt, lokacija i opis poslova na objektu	Vremenski period mj.god. - mj.god.	Funkcija podnositelja zahtjeva	Funkcija ovlaštenog arhitekta

U ....., .....

pečat

.....  
Ovlaštenu arhitekt

Potvrda o stručnom radu pod nadzorom **obavezno mora kronološkim redom i kumulativno pokrivati vremenski period od 36 mjeseci.**

**Obavezno se upisuje opis poslova na objektu.**

**Vremenski period obavezno sadrži početni i završni mjesec stručnog rada.**